

中共曲阜师范大学纪律检查委员会文件

曲师大纪委字〔2020〕4号

曲阜师范大学纪委 监察专员办公室 关于开展违反中央八项规定精神问题和形式主义官僚主义专项整治工作的通知

各党委（党总支），党政各部门、各单位：

为深入贯彻落实中央八项规定精神和省纪委相关工作部署，锲而不舍纠正“四风”，持续巩固深化作风建设成果，根据我校党委《关于深入贯彻落实中央八项规定精神的实施意见》《关于开展形式主义官僚主义突出问题专项整治工作的方案》的要求，经研究，在我校开展违反中央八项规定精神和形式主义官僚主义问题专项整治工作，现将有关事项通知如下：

一、时间、重点内容及方式

（一）时间：2020年7月10日至9月25日

(二) 重点内容：违反中央八项规定精神问题整治内容主要依据《关于贯彻落实中央改进工作作风、密切联系群众<八项规定>的实施意见》（曲师大委字〔2013〕14号）《关于深入贯彻落实中央八项规定的意见》（曲师大委字〔2014〕34号），具体要求见附件1（共4类22条）；形式主义官僚主义整治内容主要依据《关于开展形式主义官僚主义突出问题专项整治工作的方案》（曲师大委字〔2020〕12号，见附件2），共8类32条。

(三) 方式：各党委（党总支），党政各部门、各单位以自查自纠的形式进行。

二、工作措施

专项整治工作坚持边查边改、立行立改的原则，突出全面自查、深挖根源、建章立制三个关键环节，确保自查自纠工作取得实效。

(一) 全面自查。认真对照违反中央八项规定精神问题整治内容分解表中4类22条（见附件1）、形式主义官僚主义整治内容8类32条（见附件2），认真开展自查工作，确保自查工作全覆盖、无遗漏。

(二) 深入整改。针对查摆出的问题，分类建立台账，逐项深入剖析根源，明确整改措施。

(三) 建章立制。以此次自查自纠工作为契机，强化对违反中央八项规定精神问题和形式主义官僚主义整治中存在的新闻

题新情况的研究分析，找准在日常监督管理方面存在的“薄弱环节”和制度机制建设方面存在的“漏洞”，完善相关制度，坚决防止问题回潮复燃。

三、相关工作要求

（一）提高认识，明确责任。各党委（党总支），党政各部门、各单位要把贯彻落实中央八项规定精神和整治形式主义官僚主义作为重大政治任务，成立专项整治工作领导小组，主要负责同志要严格履行第一责任人职责，分管负责人履行好“一岗双责”，层层压紧压实工作责任，确保专项整治工作扎实有效开展。

（二）求真务实，突出效果。各党委（党总支），党政各部门、各单位要认真对照专项整治重点内容，坚持问题导向，深入开展自查自纠。针对自查发现的问题，要建立整改台账，明确整改时限、整改责任人，采取有力措施，切实整改到位。自查工作中，要认真对自查自纠、整改落实、建章立制等情况进行总结梳理，形成纸质自查自纠工作情况报告，9月25日前报送纪委、监察专员办公室综合处。

（三）全面督查，从严追责。纪委、监察专员办公室将适时开展违反中央八项规定精神和形式主义官僚主义整治情况的监督检查，对敷衍塞责、弄虚作假、自查自纠工作流于形式，以及对发现问题不整改或整改不力的，将依纪依规追究相关人员责任。

- 附件：1. 违反中央八项规定精神问题整治内容分解一览表
2. 形式主义官僚主义专项整治内容分解一览表



曲阜师范大学纪委



监察专员办公室

2020年7月10日

附件 1

违反中央八项规定精神问题整治内容分解一览表

类别	具体要求	备注
一、加强调查研究，提高学习实效	1. 校级领导干部每人每年要重点围绕推动学校科学发展的重点难点热点问题，选定 1-2 个专题开展调研，撰写调研报告。中层领导干部要围绕本部门工作领域、事关本单位发展的重大问题开展调查研究。	
	2. 校院两级领导班子每学期至少召开 1-2 次理论中心组学习。	
二、厉行勤俭节约，规范公共资源配置	3. 建立公务接待报批制度，校领导班子成员公务接待由学校主要领导审批，各中层单位由学校分管或联系领导审批。	
	4. 严格执行公务接待财务报销规定，不得搞变通。国内来客公务接待一律安排在校内接待场所。一般不组织到校外召开工作会议，严禁到高档宾馆开会。公务出差严格按照规定标准乘坐交通工具和住宿。	
	5. 各级领导干部非公务需要不得组织、参加利益关系单位和个人的宴请。校内部门和单位之间不得相互宴请。学校领导干部自觉不组织、不参加校内同学之间的聚会宴请活动。	
	6. 各级领导干部不得超标准配备、使用办公用房。	
	7. 严格按照规定使用车辆，严禁公车私用。严禁违规使用工作租用车辆。	
	8. 严格控制会议活动数量，加强会议的统筹和审批，精简一般性、事务类会议活动。各职能部门召开本系统全校性会议要向党委（学校）办公室报批。	
	9. 各类会议一般只安排与会议内容密切相关的单位及人员参加，一般不安排单位党政主要负责人同时参会。一般性工作会议原则上只请对口业务岗位负责人参加，需要各单位主要负责人出席的会议由党委（学校）办公室统筹安排。	

二、厉行勤俭节约，规范公共资源配置	10. 严格规范邀请校领导出席会议活动，不请校领导出席一般性庆典活动，不请非分管领导出席专项工作会议或活动。邀请校外领导参加会议，在正式邀请前须向党委（学校）办公室报备。	
	11. 严格控制发文数量，国家法律法规和党内法规有明确规定的，不再制发公文；对于上级发布的文件，如未结合自身实际以公文形式提出贯彻落实措施的，不再印发正式公文或以学校名义转发；严格控制发文规格，可以党办、校办名义印发的，不以学校党委、行政名义印发。	
	12. 严格控制各类信息简报、内部刊物，除学团系统外，其他职能部门处一律不再编印纸质简报或刊物。	
	13. 各级领导干部不得借外出学习、培训、调研考察等进行公费旅游，不准以公务名义变相出国（境）旅游，严禁擅自延长或改变在外停留时间，不得变更出访路线或绕道旅行，不得故意分拆团组或组织“团外团”，不得以任何名义携带配偶及子女。	
三、密切师生联系，强化服务意识	14. 认真落实领导听课制度，主管教学工作的校级领导每学期听课时数不少于 8 学时；分管其他业务工作的校级领导每学期听课时数不少于 4 学时，并将听课意见反馈相关部门和任课教师。	
	15. 严格执行校领导联系专家学者、学院和班级制度，校领导每学期至少与所联系专家学者谈心 1 次，每年与联系学院班子成员谈心 1 次；处级以上干部定点联系 1-2 个班级，每学期深入联系班级 1-2 次。	
	16. 学校各职能部门对于师生集中反映的突出问题，要严格落实首问负责制和限期办结制，重要事项 3 个工作日内回复；学校会议决定的重大事项，相关部门一般应在 7 个工作日内提出具体落实方案，限期办结。	
	17. 机关各部门认真履行服务承诺制度，采取适当形式向师生员工公开岗位职责、工作流程、政策规定、联系方式及投诉渠道；后勤等各服务部门要不断拓展服务内容，改进服务形式和态度，提高服务质量。	
	18. 坚持校领导接访制度，对能够现场答复的问题要现场答复，不能现场答复的，提出明确处理意见，明确办理部门。职能部门要实施信访接待日制度。	

	<p>19. 认真执行党委领导下的校长负责制，健全完善“三重一大”科学决策、民主决策、依法决策的体制机制。严格实行“一把手”末位表态，对重大事项的决策和执行情况要在教职工代表大会或一定范围内进行报告，接受师生员工的监督。</p>	
	<p>20. 严格执行学校工作纪律，工作时间不得擅自离岗，以及从事上网聊天、玩游戏、炒股等工作无关活动；严格领导干部外出请销假制度，控制外出次数；严格落实工作日禁酒制度，严禁工作日中午饮酒。</p>	
<p>四、加强制度约束，严肃工作纪律</p>	<p>21. 领导干部不得借婚丧嫁娶、生日、升学等收敛礼金钱财，不参与非亲友婚丧嫁娶、生日、升学等事宜的宴请等，个人及家庭成员婚丧嫁娶等事项实行报告制度。</p>	
	<p>22. 领导干部要严格执行廉洁勤政有关规定，严格遵守民主生活会、述职述廉、廉政谈话、个人有关事项报告等制度，在职称评定、干部选拔、人事聘任、考核评优等工作中不得从事任何形式的拉票、说情等活动，不得为配偶子女亲属及身边工作人员谋取个人利益，严禁收受有利害关系单位和个人的礼金礼券，严禁收受学生及家长任何形式的礼品、财物。</p>	

附件 2

形式主义官僚主义整治内容分解一览表

类别	具体要求	备注
一、筑牢克服形式主义官僚主义思想政治根基方面	1. 对习近平新时代中国特色社会主义思想学懂弄通做实不够，学习制度不完善，研讨交流发言表态多、深入思考少，存在学用脱节、不求实效现象。	
	2. 简单以学习笔记厚不厚、在线学习时间长不长、APP 客户端得分高不高等评价理论学习成效好坏，或简单以理论学习考试、知识测试等代替深入学习研讨。	
	3. 政绩观错位，没有把对上负责与对下负责统一起来，有些工作导致师生不满意，意见较多。	
二、贯彻落实中央、省委决策部署和学校党委工作安排方面	4. 贯彻上级决策部署急功近利、“囫圇吞枣”，开展工作不考虑实际、不因地制宜，搞“一刀切”、上下一般粗。	
	5. 热衷做表面文章，报喜不报忧，讲成绩多，谈问题少，甚至瞒报、谎报情况，隐藏、遮蔽问题。	
	6. 在落实上级和学校党委工作安排上，表里不一，搞面子工程，不解决实际问题。	
三、文山会海反弹回潮方面	7. 为减少文件数量，刻意将红头文件“改头换面”，以白头文件、便函等“隐性文件”下发，或将多个不相关文件简单合并下发。	
	8. 为压缩文件篇幅，刻意将文件正文改为附件、附表，或不遵守公文标准格式，擅自调整页边距，压缩行间距，将字号变小。	
	9. 为减少会议数量，将不相关的会议简单合并套开，要求各类人员全程参会，会议时间拉长。	
	10. 超计划、超时间、超规模、超预算开会，随意提高会议规格，未经批准要求中层党政主要负责同志参会。	

三、文山会海反弹回潮方面	11. 简单以会议贯彻会议、以文件落实文件，仓促开会、发文，把抓工作落实简单地等同于开会，先定开会时间，再急匆匆起草文稿，没有时间、不用心思调查研究、谋划举措，致使会议、文件浮于表面、形式大于内容。	
四、督查检查考核方面	12. 开展工作不严不实，流于形式，缺少总结反思，对发现的问题不能及时纠正、整改。	
	13. 简单搞“清单式”检查，检查前将几页纸的清单发下去，基层不得不对照清单一项一项搞材料、做台账。	
	14. 部门之间甚至部门内部不协同、不通气，多头、频繁要求基层报送相同或相似的基础性数据和材料，导致基层重复劳动。	
	15. 督查检查考核工作多是层层听汇报、查看台账资料等，过度强调留痕留迹。	
	16. 工作刚部署就安排督查检查，不给基层留出时间抓落实。	
	17. 不善于运用现代信息技术手段进行动态监测，对工作过程掌握不足、指导不够，往往出了问题事后补救，错过工作纠偏的最佳时机。	
五、调查研究方面	18. 基层调查研究不够深入，调研有时存在走过场、摆样子。	
	19. 调查研究阵仗大、声势高。	
	20. 深入师生调研少，缺少“四不两直”式调研，缺少直接深入师生当中调研了解和发现问题。	
	21. 政策制定前没有进行充分的调查研究，政策执行中不注意深入基层了解落实情况，导致政策的针对性和实效性“大打折扣”。	
六、干部担当作为、追责问责方面	22. 工作拖沓敷衍、出工不出力，事无巨细都向上请示汇报，该把关的不把关，该决断的不决断，层层“画圈”，层层不負責任，看似守纪律讲规矩，实则不担当不作为。	

六、干部担当作为、追责问责方面	23. “新官不理旧事”，对涉及群众利益问题、历史遗留问题以及疑难复杂问题久拖不决、放任不管，导致师生不满甚至矛盾激化。	
	24. 激励干部担当作为的机制不健全不系统，影响了干部干事创业的积极性。	
	25. 追责问责不精准、不规范，存在问责泛化简单化的问题。	
	26. 问责的力度不够。	
七、深化治理改革为基层放权赋能方面	27. 将自身职责范围内的工作责任转嫁给基层，加重基层负担。	
	28. 目标责任不清晰，遇到问题上推下卸，将“压力层层传导”变成“层层甩责任”。	
	29. 工作任务层层分解到基层，工作标准高，时间要求紧，但不配套相应的权限和资源，基层“接不住”，又“不得不接”“不敢不接”。	
八、以上率下狠抓工作落实方面	30. 党委（党总支）履行主体责任不到位，在抓本级带下级上用力不够，“手电筒只照别人不照自己”，把自己摆进去的意识不强。	
	31. 对形式主义官僚主义问题危害性认识不够，不愿意下大力气查处，往往是整治“一阵风”，没有做到抓常、抓细、抓长。	
	32. 缺乏斗争精神，奉行好人主义，抓班子、带队伍失之于宽松软，搞无原则的一团和气，失责失察、姑息迁就，甚至对出了问题的干部包庇纵容。	